**Vertrag über ein Praktikum**

Zwischen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-nachfolgend „Betrieb“ genannt-

und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-nachfolgend „Praktikant/Praktikantin“ genannt-

bzw. dem/der unterzeichneten gesetzlichen Vertreter/Vertreterin wird nachstehender Vertrag zur Ableistung eines Praktikums geschlossen.

Das Praktikum ist Bestandteil der schulischen Ausbildung in der Klasse 11 der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Wirtschaft (nachfolgend „FOS Klasse 11“) an den Handelslehranstalten -BBS I- Lohne.

Das Praktikum dient als Vorbereitung auf den Besuch der Klasse 12 der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung, Schwerpunkt Wirtschaft, und auf das anschließende Studium an einer Fachhochschule.

**§ 1**

**Dauer des Praktikums**

Das Praktikum dauert 52 Wochen und umfasst **mindestens** 960 Stunden.

Es läuft vom 1. August \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis 31. Juli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ganztägig von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr, auch in den Schulferien.

Die ersten \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (max. 12) Wochen gelten als Probezeit, in der beide Teile jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.

**§ 2**

**Pflichten des Betriebes**

Der Betrieb verpflichtet sich,

1. auf die Teilnahme am Unterricht in der FOS Klasse 11 hinzuwirken,

2. der Praktikantin/dem Praktikanten einen umfassenden Einblick in die grundlegenden

 kaufmännischen Tätigkeiten zu vermitteln,

3. die Praktikumsberichte regelmäßig einzusehen und gegenzuzeichnen,

4. den Handelslehranstalten Lohne -BBS I Lohne- zu Beginn des Schuljahres einen

 Praktikumsplan vorzulegen.

**§ 3**

**Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin**

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich,

1. alle ihm/ihr gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,

2. die ihm/ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,

3. die Betriebsordnung, die Werkstattordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu

 beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln,

4. die Interessen des Betriebes zu wahren und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren,

5. bei Fernbleiben den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen und bei Erkrankung

 spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

**§ 4**

**Vergütung**

Für die Praktikumstätigkeit besteht keine Vergütungspflicht. Die Zahlung einer Vergütung kann aber zur Leistungsmotivation erfolgen. Die Praktikantin oder der Praktikant erhält daher eine Aufwandsentschädigung in Höhe von ………€ monatlich. Die Einhaltung der sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen ist von dem Betrieb/der Einrichtung sicherzustellen.

**§ 5**

**Urlaub**

Von der Gesamtdauer des Praktikums gelten bis zu 5 Wochen als Urlaubszeit. Der Urlaub ist ohne Beeinträchtigung des Schulbetriebes zu nehmen.

**§ 6**

**Auflösung des Vertrages**

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden:

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung der Kündigungsfrist,

2. von dem Praktikanten/der Praktikantin mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen, wenn er/sie die Praktikumsausbildung aufgeben oder sich für eine andere Berufstätigkeit ausbilden lassen will.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

**§ 7**

**Zeugnis**

Nach Beendigung oder Auflösung des Praktikums stellt der Betrieb dem Praktikanten/der Praktikantin eine Bescheinigung über Dauer (auch in Stunden) und Tätigkeitsbereiche des Praktikums aus und attestiert eine erfolgreiche ggf. nicht erfolgreiche Ableistung.

**§ 8**

Für Schülerinnen und Schüler der Klasse 11 der Fachoberschule Wirtschaft besteht während der Ableistung des Praktikums in Betrieben Versicherungsschutz nach Sozialgesetzbuch SGB VII.

**§ 9**

**Sonstige Vereinbarungen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der Betrieb Der Praktikant/die Praktikantin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der gesetzliche Vertreter Die gesetzliche Vertreterin