

Wir suchen Verstärkung in unserer Verwaltung!

Die Handelslehranstalten Lohne stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine Verwaltungskraft (m/w/d)

- Entgeltgruppe 6-8 (TV-L) - befristet in Teilzeit (9,8 Std/W) ein.

Der Tätigkeitsbereich umfasst:

Finanzmanagement

- Sachbearbeitung von Erasmusprojekten

Allgemeine Aufgaben

- Archivierung und Digitalisierung von Bilddokumenten
- Erstellung und Verwaltung von Prozessbeschreibungen
- Erstellung eines/r digitalen Aktenplans/ Ordnerstruktur

Es können, je nach Qualifikation, weitere Aufgaben hinzukommen.

Gesucht werden Bewerberinnen und Bewerber mit der Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“. Gleichwertig berücksichtigt werden können Bewerberinnen und Bewerber mit einer erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungsprüfung I oder einer vergleichbaren Ausbildung.

Berufserfahrungen in den oben genannten Bereichen sind erwünscht. Eine grundsätzliche Affinität zur Digitalisierung sowie ein sicherer Umgang mit IT-gestützten Verwaltungsprozessen wird erwartet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung ihrer Interessen bitten wir bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt. Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Die Stelle ist bis zum 31.07.2025 befristet.

Bewerbungen und Rückfragen richten Sie bitte an die **Verwaltungsleiterin Kerstin Bürger** oder **Oberstudiendirektor Ernst Escher**, Ostendorfstr. 1, 49393 Lohne. Tel.: 04442 9231-0