

Anmeldung für die Klasse 2
der zweijährigen Berufsfachschule - Wirtschaft

Schuljahr 20 .../ 20 ...

Eingangsvoraussetzung: Erfolgreicher Besuch der einjährigen Berufsfachschule – Wirtschaft – mit einem Notendurchschnitt von 3,0.

Diese ausgefüllte Anmeldung dient gleichzeitig als Datenerfassungsbogen für die Schulverwaltung, die Ihre Daten elektronisch speichert.

Bitte in Druckschrift ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen (X)!

Schüler / Schülerin

Name: _____ Straße: _____

Vorname: _____ PLZ Ort: _____

geboren am: _____ in: _____ wohnt bei: _____

Geschlecht: () weiblich () männlich Telefon: _____ / _____

Staatsangeh.: _____ Fax: _____ / _____

Konfession: _____ Landkreis: _____

Sind Sie deutscher Aussiedler? () ja () nein

Familiensprache (bei überwiegend nicht deutscher Verkehrssprache in der Familie)

() MTR Türkisch () MSN Spanisch () MSU Sprache eines Staates ehem. Sowjetunion

() MGR Griechisch () MPO Portugiesisch () MJU Sprache eines Staates ehem. Jugoslawien

() MIT Italienisch () MPN Polnisch () MSF Sonstige

Angehörige / Erziehungsberechtigte

Name: _____ Anrede: () Frau () Herr

Vorname: _____ Telefon: _____ / _____

Straße: _____ Fax: _____ / _____

PLZ Ort: _____ Erziehungsberechtigte: _____
(z.B.: Eltern, Vormund)

Aktueller Schulbesuch

Entlassungsklasse der einjährigen Berufsfachschule -Wirtschaft: _____

Name und Anschrift der zurzeit besuchten Schule (**wenn nicht HLA Lohne**):

Der Anmeldung sind beigefügt:

1. tabellarischer Lebenslauf
2. beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses (falls Sie nicht Schülerin/Schüler unserer Schule sind) bzw. eine beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der einjährigen Berufsfachschule -Wirtschaft (falls der Abschluss bereits vorhanden ist).

() Mir ist bekannt, dass die Anmeldung nur in Verbindung mit dem Nachweis über einen entsprechenden Notendurchschnitt wirksam wird.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Schülers / der Schülerin

.....
Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

Bearbeitungsvermerke - Nicht vom Schüler / von der Schülerin auszufüllen -

Eintragungen auf
Richtigkeit überprüft

Daten in das Schulverwaltungsprogramm
eingegeben

am: _____

am: _____

.....
Namenszeichen der Lehrkraft

.....
Namenszeichen Sekretariat