University of Applied Sciences
HOCHSCHULE EMDEN·LEER

Fachbereich Wirtschaft
Vorsitzender der Prüfungskommission
Constantiaplatz 4
26723 Emden

Antrag auf Anerkennung von Schul- und Ausbildungsleistungen

Matrikelnummer: | | | | | | | |

Name, Vorname:_____ Geburtsdatum:_____

Straße:_____ PLZ, Ort: _____

Hiermit beantrage ich die Anerkennung von Leistungen, die ich im Rahmen meiner schulischen Ausbildung □ am beruflichen Gymnasium / □ an der Fachoberschule / □ in der Berufsschule im Rahmen einer kaufmännischen Ausbildung erbracht habe. Die Leistungen sollen für Module im Studiengang □ Betriebswirtschaft (B.A.) □ International Business Administration (B.A.) anerkannt werden (Zutreffendes ankreuzen)

Ein Antrag auf Anerkennung von Schulleistungen ist möglich, wenn:
- □ entweder ein Workload (Präsenzzeiten zuzüglich Vor- und Nachbereitungszeiten, im folgenden PVN) von insgesamt mindestens 150 Stunden oder eine Präsenzzeit (im folgenden P) von mindestens 75 Stunden nachgewiesen werden kann.
- □ die Leistungen im entsprechenden Fachgebiet mit mindestens „Gut“ (Schulnote: 2,0 oder besser) bewertet worden sind, wobei die Note auch mündliche Leistungen umfassen darf.
- □ die entsprechenden Leistungen durch die zuständige Fachlehrerin / den zuständigen Fachlehrer per Unterschrift bestätigt werden.
- □ der Antrag durch die Schulverwaltung unterschrieben und gestempelt worden ist.

Zusätzliche Hinweise zu den einzelnen Modulen entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Formularfeldern.

Fachgebiet Rechnungswesen

[ ] Buchführung (Sem. 1)	**Von der Fachlehrkraft auszufüllen**
□ Grundzüge des Systems der doppelten Buchführung und Finanzbuchführung: Buchführungs- und Abschlusstechnik, Buchungssätze, Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten □ Besonderheiten bei Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich, Gewinnabgrenzungsposten, Abschreibungen und Wertberichtigungen, Personalkosten, Steuern, Wertpapieren sowie langfristigen Verbindlichkeiten	Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Buchführung mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: □ PVN oder □ P (s.o.). Name:_____ Unterschrift:_____
[ ] Kostenrechnung (Sem. 3)	**Von der Fachlehrkraft auszufüllen**
□ Kostenartenrechnung □ Kostenstellenrechnung □ Kostenträgerzeit- und –stückrechnung □ Teilkostenrechnung □ Plankostenrechnung	Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Kostenrechnung mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: □ PVN oder □ P (s.o.). Name:_____ Unterschrift:_____

Fachgebiet Betriebswirtschaftslehre

[ ] Organisation und Personal (Sem. 2)	**Von der Fachlehrkraft auszufüllen**
□ Grundlegende Unternehmensstrategien □ Organisations-/ Managementtheorien □ Organisationsdesign □ Organisationskultur □ Personalplanung/ Personalauswahl □ Personaleinsatz □ Personalentwicklung □ Personalfreisetzung	Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Organisation und Personal mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: □ PVN oder □ P (s.o.). Name:_____ Unterschrift:_____
[ ] Investition und Finanzierung (Sem. 3)	**Von der Fachlehrkraft auszufüllen**
□ Statische und dynamische Investitionsrechnung □ Unsicherheit in der Investitionsrechnung □ Finanzplanungen erstellen □ Kreditsicherheiten □ Bonitätsprüfungen □ Kreditarten □ Börsengang □ Kapitalerhöhungen □ Bezugsrechtswertermittlung	Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Investition und Finanzierung mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: □ PVN oder □ P (s.o.). Name:_____ Unterschrift:_____
[ ] Marketing (Sem. 3)	**Von der Fachlehrkraft auszufüllen**
□ Einordnung des Marketing im Unternehmen □ Einführung in Konsumentenverhalten und Marktforschung □ Grundlagen der Marketingstrategie □ Elemente des Marketingmix □ Überblick über die Marketingorganisation- und kontrolle	Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Marketing mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: □ PVN oder □ P (s.o.). Name:_____ Unterschrift:_____
[ ] Wirtschaftsinformatik (Sem. 3)	**Von der Fachlehrkraft auszufüllen**
□ Grundlagen Hardware □ Systemsoftware □ Vernetzung □ Datenbanken □ Softwareentwicklung	Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Wirtschaftsinformatik mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: □ PVN oder □ P (s.o.). Name:_____ Unterschrift:_____

Von der Schulverwaltung auszufüllen:

Name der Schule: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____ email: _____

Datum, Unterschrift, Stempel der Schule:_____

Der Antrag wurde geprüft und genehmigt.

Ort, Datum, Unterschrift des Vorsitzenden der

Prüfungskommission:_____